

## 保育安全計画

### ◎安全点検

#### (1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	防火設備 避難経路 緊急連絡先	屋外遊具 散歩コース遠足の下見 消火器・煙火窓の確認	園庭全体 避難引き渡しの確認 屋外遊具の点検	プール・水遊びの点検 屋外遊具点検	避難経路・場所確認 (小学校) 園舎全体の点検	避難時の備蓄品点検 屋外遊具点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	散歩コースの点検	避難車の点検	屋外遊具の点検	園舎内の点検	屋外の遊具点検	避難訓練内容の確認と 避難経路の点検

#### (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定期期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	年 月 日	令和 年 月 1 日	
<input type="checkbox"/> 午睡	令和8年 2 月 15 日	令和8年 2 月 1 日	事務所.各クラス
<input type="checkbox"/> アレルギー外	令和8年 2 月 15 日	令和8年 2 月 1 日	事務所.各クラス
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	令和8年 2 月 15 日	令和8年 2 月 1 日	事務所.各クラス
<input type="checkbox"/> 園外活動	令和8年 1 月 15 日	令和7年 12 月 1 日	事務所.各クラス
<input type="checkbox"/> 給食	令和8年 2 月 1 日	令和7年 12 月 1 日	事務所.各クラス
<input type="checkbox"/> 災害時マニュアル	令和8年 1 月 15 日	令和7年 12 月 1 日	事務所.各クラス
	年 月 日	令和 年 月 日	
救急対応時マニュアル	令和8年 2 月 1 日	令和8年 2 月 1 日	事務所
不審者対応時マニュアル	令和7年 12 月 1 日	令和7年 11 月 1 日	事務所
	年 月 日	年 月 日	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（認可外保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
乳児・1歳以上3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の中で非常ベルが鳴ったり避難の放送があったりした時は保育士と一緒に逃げるように促していく。</li> <li>・実際に非常ベルを鳴らし知らせる。・遊具遊びや散歩時の事故防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震や火事・水害は危険であることを話し保育士とともに避難を行い、避難するように訓練の中で知らせる。</li> <li>・2歳児は散歩をしながら、簡単な交通ルールを知らせていく。</li> <li>・熱中症対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡単な絵本や紙芝居などで災害について話し、災害の怖さを知らせていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙芝居などで災害について話し、災害の怖さと避難の仕方を知らせていく。</li> <li>・暖房器具による事故防止</li> </ul>
3歳以上児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の中で非常ベルが鳴ったり避難の放送があったりした時は保育士と一緒に逃げるように促していく。</li> <li>・遊具遊びや散歩時の事故防止について絵本お話をする。</li> <li>・交通安全教室（交通ルールを守る）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震や火事・水害は危険であることを話し保育士とともに避難を行い、避難するように訓練の中で知らせる。</li> <li>・熱中症対策</li> <li>・水遊び時の事故防止</li> <li>・遊具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通安全教室（道路の歩き方など）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙芝居などで災害について話し、災害の怖さと避難の仕方を知らせていく。</li> <li>・暖房器具による事故防止</li> <li>・交通安全教室（交通ルールを守る・不審者の対応）</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、HPに掲示し周知を図る。</li> <li>・入園時の説明会等で取組内容の周知を図る。</li> <li>・園だよりにて、月の避難訓練について周知する。</li> <li>・園だより、又は掲示にて、避難訓練の取り組みについての報告等を行う。</li> <li>・6月避難訓練にて引き渡し訓練を行い、避難について関心を持って参加してもらう。</li> <li>・避難時の連絡方法について周知する。</li> <li>・災害時・警報の時の避難の仕方について、保育園が休園になる状況（避難レベルによる）を周知する</li> </ul>			

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (水害想定) (台風想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震から津波)	・不審者(外部侵入者)・避難訓練(火災想定)
その他 ※2	救急対応(心肺蘇生法・AED使用法・エピペン使用法等)、不審者対応、引き渡し訓練、消防署通報訓練					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・避難訓練 (地震・津波想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定)
その他 ※2	救急対応(心肺蘇生法・AED使用法・エピペン使用法等)、不審者対応、引き渡し訓練、消防署通報訓練					

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
119番対応訓練	園長、主任保育士、各担任、給食職員、用務員、事務員
救急対応時訓練	園長、主任保育士、各担任、給食職員、用務員、事務員
不審者対応時訓練	園長、主任保育士、各担任、給食職員、用務員、事務員
AEDの使用法	園長、主任保育士、各担任、給食職員、用務員、事務員
消火器訓練	園長、主任保育士、各担任、給食職員、用務員、事務員

(3) 職員への研修・講習(園内実施・外部実施を明記)

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月

<p>【外部】危機管理についての研修 園外保育</p>	<p>・【外部】救命救急の訓練に参加 ・【外部】不審者（外部侵入者）対応に係る研修（防犯用品の使用方法など）</p>	<p>【外部】消火訓練についての指導 【園内】災害のマニュアルを話し合う 【園内】アレルギー対応の研修</p>	<p>・【園内】危機管理について話し合う</p>
---------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・キャリアアップ研修等の受講

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・タブレット（ラインワークス）にヒヤリハットを記入しみんなで共有する。また、その原因を話し合い、それに環境・人的に対応する。
- ・室内・廊下・園庭・園外保育などの点検を行い、危険な場所を把握し、再発防止策について検討する。
- ・ヒヤリハット事例の共有・園内研修
- ・人数の点呼確認の实地訓練

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・地域の安全ネットワークに参加し、地域の人との連携を持ち、防災について共に考えたり、取り組んだりする。
- ・保護者にも引き渡し訓練を行い、防災、避難について関心を深めてもらうとともに、災害時の取り組みを知ってもらう。
- ・地域の関係施設への訪問（交番、学校、幼稚園・公民館など）
- ・登園予定の児童が登園せず、欠席の連絡がない場合、保護者に電話し出欠確認をし、児童が欠席する場合は、必ず欠席の連絡を入れるよう保護者に伝える。